|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://hercule/intranet/Logo_Cofrac/logo%20cofrac%20Quadri%20HD%20A4.jpg | Prise en compte des exigences pour l’accréditation suivant  la norme NF EN ISO/CEI 17024 | picto-certification-legende |

*Objet* : le présent formulaire vise à identifier le niveau de prise en compte des exigences d’accréditation dans le fonctionnement du demandeur. Il permet au Cofrac de conclure sur l’opportunité de déclencher l’évaluation sur site du demandeur.

Il est exigible pour toute demande d’accréditation pour un nouveau référentiel d’accréditation, et est alors joint à la demande d’accréditation exprimée sur le formulaire CERT FORM 29.

Pour rappel, le demandeur s’expose à sanction s’il produit de fausses informations.

Ce formulaire complète la demande d’accréditation formulée par[[1]](#footnote-1) :

|  |
| --- |
|  |

La table suivante se réfère à la norme **NF EN ISO/CEI 17024:2012**

Dans la colonne « Dispo », indiquer si **O**ui ou **N**on l’organisme a défini et documenté la façon dont il répond aux exigences d’accréditation liées à la thématique citée.

Dans la colonne « Appli », indiquer si **O**ui ou **N**on l’organisme a déjà mis en œuvre ces dispositions et est en mesure de le démontrer.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exigences à considérer[[2]](#footnote-2) | Dispo  O/N | Appli  O/N |  | Exigences à considérer | Dispo  O/N | Appli  O/N |
| **Exigences générales (§4)** | | |  | 4.3.3 |  |  |
| 4.1 Questions juridiques |  |  |  | 4.3.4 |  |  |
| 4.2 Responsabilité en matière de décision de certification |  |  |  | 4.3.5 |  |  |
| 4.3 Management de l'impartialité |  |  |  | 4.3.8 |  |  |
| 4.3.1 |  |  |  | 4.4 Situation financière et responsabilité |  |  |
| 4.3.2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exigences à considérer2 | Dispo  O/N | Appli  O/N | |  | Exigences à considérer | Dispo  O/N | | Appli  O/N |
| **Exigences structurelles (§5)** | | | |  | 7.1 Enregistrements des demandeurs, candidats et personnes certifiées | | | |
| 5.1 Domaine juridique et contractuel | | | |  |
| 5.1.1 |  |  | |  | 7.1.1 |  | |  |
| 5.1.2 |  |  | |  | 7.1.2 |  | |  |
| 5.2 Structure de l'organisme de certification par rapport aux activités de formation | | | |  | 7.1.3 |  | |  |
| 5.2.1 |  |  | |  | 7.2 Informations au public | | | |
| 5.2.2 |  |  | |  | 7.2.1 |  | |  |
| 5.2.3 |  |  | |  | 7.2.2 |  | |  |
| **Exigences relatives aux ressources (§6)** | | | |  | 7.2.3 |  | |  |
| 6.1 Exigences générales relatives aux personnels | | | |  | 7.2.4 |  | |  |
| 6.1.1 |  | |  |  | 7.2.4 |  | |  |
| 6.1.2 |  | |  |  | 7.3 Confidentialité | | | |
| 6.1.3 |  | |  |  | 7.3.1 |  | |  |
| 6.1.4 |  | |  |  | 7.3.2 |  | |  |
| 6.1.5 |  | |  |  | 7.3.3 |  | |  |
| 6.1.6 |  | |  |  | 7.3.4 |  | |  |
| 6.1.7 |  | |  |  | 7.3.5 |  | |  |
| 6.1.8 |  | |  |  | 7.4 Sécurité | | | |
| 6.2 Personnel engagé dans les activités de certification | | | |  | 7.4.1 |  | |  |
| 6.2.1 |  |  | |  | 7.4.2 |  | |  |
| 6.2.2 |  |  | |  | 7.4.3 |  | |  |
| 6.2.3 |  |  | |  | **Dispositif(s) particulier(s) de certification (§8)** | | | |
| 6.3 Externalisation | | | |  | 8.1 |  |  | |
| 6.3.1 |  | |  |  | 8.2 |  |  | |
| 6.3.2 |  | |  |  | 8.3 |  |  | |
| 6.4 Autres ressources |  | |  |  | 8.4 |  |  | |
| **Exigences en matière d'enregistrements et d'informations (§7)** | | | |  | 8.5 |  |  | |
|  | 8.6 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exigences à considérer | Dispo  O/N | Appli  O/N |  | Exigences à considérer | Dispo  O/N | Appli  O/N |
| **Exigences relatives au processus (§9)** | | |  | 9.5.1 |  |  |
| 9.1 Processus de candidature | | |  | 9.5.2 |  |  |
| 9.1.1 |  |  |  | 9.5.3 |  |  |
| 9.1.2 |  |  |  | 9.6 Processus de renouvellement de certification | | |
| 9.1.3 |  |  |  | 9.6.1 |  |  |
| 9.2 Processus d'évaluation | | |  | 9.6.2 |  |  |
| 9.2.1 |  |  |  | 9.6.3 |  |  |
| 9.2.2 |  |  |  | 9.6.4 |  |  |
| 9.2.3 |  |  |  | 9.6.5 |  |  |
| 9.2.4 |  |  |  | 9.7 Utilisation des certificats, logos et marques | | |
| 9.2.5 |  |  |  | 9.7.1 |  |  |
| 9.2.6 |  |  |  | 9.7.2 |  |  |
| 9.3 Processus d'examen | | |  | 9.7.3 |  |  |
| 9.3.1 |  |  |  | 9.8 Appels envers des décisions de certification | | |
| 9.3.2 |  |  |  | 9.8.1 |  |  |
| 9.3.3 |  |  |  | 9.8.2 |  |  |
| 9.3.4 |  |  |  | 9.8.3 |  |  |
| 9.3.5 |  |  |  | 9.8.4 |  |  |
| 9.4 Décision de certification | | |  | 9.8.5 |  |  |
| 9.4.1 |  |  |  | 9.8.6 |  |  |
| 9.4.2 |  |  |  | 9.8.7 |  |  |
| 9.4.3 |  |  |  | 9.9 Plaintes | | |
| 9.4.4 |  |  |  | 9.9.1 |  |  |
| 9.4.5 |  |  |  | 9.9.2 |  |  |
| 9.4.6 |  |  |  | 9.9.3 |  |  |
| 9.4.7 |  |  |  | 9.9.4 |  |  |
| 9.4.8 |  |  |  | 9.9.5 |  |  |
| 9.4.9 |  |  |  | 9.9.6 |  |  |
| 9.5 Suspension, retrait ou réduction du périmètre de certification | | |  | 9.9.7 |  |  |
|  | 9.9.8 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exigences à considérer | Dispo  O/N | Appli  O/N |
| 9.9.9 |  |  |
| 9.9.10 |  |  |
| **Exigences relatives du système de management (§10)** | | |
| 10.1 Généralités |  |  |
| 10.2 Exigences générales du système de management | | |
| 10.2.1 |  |  |
| 10.2.2 |  |  |
| 10.2.3 |  |  |
| 10.2.4 |  |  |
| 10.2.5 |  |  |
| 10.2.6 |  |  |
| 10.2.7 |  |  |
| 10.2.8 |  |  |
| **Référence à l’accréditation (GEN REF 11)** |  |  |

Compléter les rubriques ci-dessous en fonction du type de demande :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Demande d’accréditation Initiale | Demande d’extension majeure\*d’accréditation | Demande d’extension mineure\* d’accréditation |
| Date de la première prise de décision de certification |  |  |  |
| Date de la réunion du dispositif préservant l’impartialité/comité, si applicable |  |  |  |
| Date de l’audit interne réalisé par l’OC |  |  |  |

\* *La définition du type d’extension est donnée dans le document d’exigence spécifique du domaine concerné.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personne ayant renseigné ce formulaire : |  | Date de renseignement du formulaire : |  |

*En soumettant ce formulaire,* *vous acceptez que le Cofrac enregistre et traite vos données personnelles* *pour les besoins strictement nécessaires à l’examen et à la gestion de votre demande.*

*Le Cofrac ne conservera vos données personnelles que pendant la durée nécessaire à son traitement, puis, à l’issue de ce délai, conformément aux délais légaux ou règlementaires applicables, notamment de prescription.*

*Vos données personnelles ne seront pas communiquées à des tiers sauf si une telle communication est nécessaire au traitement de votre demande, à l'accomplissement des obligations légales du Cofrac ou à l'exercice des missions qui lui ont été conférées.*

*Conformément au* *Règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données,* *ainsi qu’à la Loi n° 78-017 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, de limitation, de retrait de consentement et d’opposition au traitement des données vous concernant. Vous pouvez exercer l’ensemble de ces droits en adressant votre demande par courrier à l’adresse postale suivante**: Cofrac, 52 rue Jacques Hillairet - 75012 Paris, ou par courriel :* *[contact.rgpd@cofrac.fr](mailto:contact.rgpd@cofrac.fr). Vous avez également le droit d’introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL).*

1. Désignation de l’organisme tel que défini au 1.1 du CERT FORM 29 [↑](#footnote-ref-1)
2. Le demandeur doit s’assurer de prendre en compte les exigences complémentaires lorsque celles-ci sont mentionnées dans le/les document(s) d’exigences spécifiques du/des domaine(s) pour lesquels il candidate, notamment les normes d’accréditation complémentaires, les résolutions IAF, ainsi que tout autre document applicable. [↑](#footnote-ref-2)