*Objet* : le présent formulaire vise à identifier le niveau de prise en compte des exigences d’accréditation dans le fonctionnement du demandeur. Il permet au Cofrac de conclure sur l’opportunité de déclencher l’évaluation sur site du demandeur.

Il est exigible pour toute demande d’accréditation pour un nouveau référentiel d’accréditation, et est alors joint à la demande d’accréditation exprimée sur le formulaire CERT FORM 29.

Pour rappel, le demandeur s’expose à sanction s’il produit de fausses informations.

Ce formulaire complète la demande d’accréditation formulée par[[1]](#footnote-1) :

|  |
| --- |
|  |

La table suivante se réfère à la norme **NF EN ISO/IEC 17065:2012**

Dans la colonne « Dispo », indiquer si **O**ui ou **N**on l’organisme a défini et documenté la façon dont il répond aux exigences d’accréditation liées à la thématique citée.

Dans la colonne « Appli », indiquer si **O**ui ou **N**on l’organisme a déjà mis en œuvre ces dispositions et est en mesure de le démontrer.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exigences à considérer[[2]](#footnote-2) | DispoO/N | AppliO/N |  | Exigences à considérer | DispoO/N | AppliO/N |
| **Exigences générales (§4)** |  | 4.2.2 |  |  |
| 4.1 Domaine juridique et contractuel |  | 4.2.3 |  |  |
| 4.1.1 |  |  |  | 4.2.4 |  |  |
| 4.1.2 |  |  |  | 4.2.5 |  |  |
| 4.1.3 |  |  |  | 4.2.6 |  |  |
| 4.2 Gestion de l’impartialité |  | 4.2.7 |  |  |
| 4.2.1 |  |  |  | 4.2.8 |  |  |
| Exigences à considérer | DispoO/N | AppliO/N |  | Exigences à considérer | DispoO/N | AppliO/N |
| 4.2.9 |  |  |  | 5.2 Dispositif de préservation d’impartialité |
| 4.2.10 |  |  |  | 5.2.1 |  |  |
| 4.2.11 |  |  |  | 5.2.2 |  |  |
| 4.2.12 |  |  |  | 5.2.3 |  |  |
| 4.3 Responsabilité et financement |  | 5.2.4 |  |  |
|  4.3.1 |  |  |  | 6.2.1 |  |  |
|  4.3.2 |  |  |  | 6.2.2 |  |  |
| 4.4 Conditions non discriminatoires |  | **Exigences relatives aux ressources (§6)** |
| 4.4.1 |  |  |  | 6.1 Personnel de l’organisme de certification |
| 4.4.2 |  |  |  | 6.1.1 |  |  |
| 4.4.3 |  |  |  | 6.1.2 |  |  |
| 4.4.4 |  |  |  | 6.1.3 |  |  |
| 4.5 Confidentialité |  | 6.2 Ressources pour l’évaluation |
| 4.5.1 |  |  |  | 6.2.1 |  |  |
| 4.5.2 |  |  |  | 6.2.2 |  |  |
| 4.5.3 |  |  |  | **Exigences relatives aux processus (§7)** |
| 4.6 Informations accessibles au public |  |  |  | 7.1 Généralités |
| **Exigences structurelles (§5)** |  | 7.1.1 |  |  |
| 5.1 Organisation et direction |  | 7.1.2 |  |  |
| 5.1.1 |  |  |  | 7.1.3 |  |  |
| 5.1.2 |  |  |  | 7.2 Demande |  |  |
| 5.1.3 |  |  |  | 7.3 Revue de la demande |  |  |
| 5.1.4 |  |  |  | 7.3.1 |  |  |
| Exigences à considérer | DispoO/N | AppliO/N |  | Exigences à considérer | DispoO/N | AppliO/N |
| 7.3.2 |  |  |  | 7.6.5 |  |  |
| 7.3.3 |  |  |  | 7.6.6 |  |  |
| 7.3.4 |  |  |  | 7.7 Documents de certification |
| 7.3.5 |  |  |  | 7.7.1 |  |  |
| 7.4 Evaluation |  | 7.7.2 |  |  |
| 7.4.1 |  |  |  | 7.7.3 |  |  |
| 7.4.2 |  |  |  | 7.8 Annuaire des produits certifiés |  |  |
| 7.4.3 |  |  |  | 7.9 Surveillance |
| 7.4.4 |  |  |  | 7.9.1 |  |  |
| 7.4.5 |  |  |  | 7.9.2 |  |  |
| 7.4.6 |  |  |  | 7.9.3 |  |  |
| 7.4.7 |  |  |  | 7.9.4 |  |  |
| 7.4.8 |  |  |  | 7.10 Changements ayant la conséquence sur la certification |
| 7.4.9 |  |  |  | 7.10.1 |  |  |
| 7.5 Revue |  |  |  | 7.10.2 |  |  |
| 7.5.1 |  |  |  | 7.10.3 |  |  |
| 7.5.2 |  |  |  | 7.11 Résiliation, réduction, suspension ou retrait de la certification |
| 7.6 Décision de certification |  | 7.11.1 |  |  |
| 7.6.1 |  |  |  | 7.11.2 |  |  |
| 7.6.2 |  |  |  | 7.11.3 |  |  |
| 7.6.3 |  |  |  | 7.11.4 |  |  |
| 7.6.4 |  |  |  | 7.11.5 |  |  |
| Exigences à considérer | DispoO/N | AppliO/N |  | Exigences à considérer | DispoO/N | AppliO/N |
| 7.12 Enregistrements |  | 8.2.5 |  |  |
| 7.12.1 |  |  |  | 8.3 Maîtrise des documents (Option A) |
| 7.12.2 |  | 8.3.1 |  |  |
| 7.12.3 |  |  |  | 8.3.2 |  |  |
| 7.13 Plaintes et appels |  | 8.4 Maîtrise des enregistrements (Option B) |
| 7.13.1 |  |  |  | 8.4.1 |  |  |
| 7.13.2 |  |  |  | 8.4.2 |  |  |
| 7.13.3 |  |  |  | 8.5 Revue de direction (Option A) |
| 7.13.4 |  |  |  | 8.5.1 |  |  |
| 7.13.5 |  |  |  | 8.5.2 |  |  |
| 7.13.6 |  |  |  | 8.5.3 |  |  |
| 7.13.7 |  |  |  | 8.6 Audits internes (Option A) |
| 7.13.8 |  |  |  | 8.6.1 |  |  |
| 7.13.9 |  |  |  | 8.6.2 |  |  |
| **Exigences du système de management (§8)** |  | 8.6.3 |  |  |
| 8.1 Options |  |  |  | 8.6.4 |  |  |
| 8.1.1 |  |  |  | 8.7 Actions correctives (Option A) |
| 8.1.2 Option A |  |  |  | 8.7.1 |  |  |
| 8.1.2 Option B |  |  |  | 8.7.2 |  |  |
| 8.2 Documentation générale du système de management (option A) |  | 8.7.3 |  |  |
| 8.2.1 |  |  |  | 8.7.4 |  |  |
| 8.2.2 |  |  |  | 8.8 Actions préventives (Option A) |
| 8.2.3 |  |  |  | 8.8.1 |  |  |
| 8.2.4 |  |  |  | 8.8.2 |  |  |
| 8.8.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Référence à l’accréditation (GEN REF 11)** |  |  |  |  |  |  |

Compléter les rubriques ci-dessous en fonction du type de demande :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Demande d’accréditation Initiale | Demande d’extension majeure\*d’accréditation | Demande d’extension mineure\* d’accréditation |
| Date de la première prise de décision de certification |  |  |  |
| Date de la réunion du dispositif préservant l’impartialité/comité, si applicable |  |  |  |
| Date de l’audit interne réalisé par l’OC |  |  |  |

\* *La définition du type d’extension est donnée dans le document d’exigence spécifique du domaine concerné.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personne ayant renseigné ce formulaire :  |  | Date de renseignement du formulaire :  |  |

*En soumettant ce formulaire,* *vous acceptez que le Cofrac enregistre et traite vos données personnelles* *pour les besoins strictement nécessaires à l’examen et à la gestion de votre demande.*

*Le Cofrac ne conservera vos données personnelles que pendant la durée nécessaire à son traitement, puis, à l’issue de ce délai, conformément aux délais légaux ou règlementaires applicables, notamment de prescription.*

*Vos données personnelles ne seront pas communiquées à des tiers sauf si une telle communication est nécessaire au traitement de votre demande, à l'accomplissement des obligations légales du Cofrac ou à l'exercice des missions qui lui ont été conférées.*

*Conformément au* *Règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données,* *ainsi qu’à la Loi n° 78-017 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, de limitation, de retrait de consentement et d’opposition au traitement des données vous concernant. Vous pouvez exercer l’ensemble de ces droits en adressant votre demande par courrier à l’adresse postale suivante**: Cofrac, 52 rue Jacques Hillairet - 75012 Paris, ou par courriel :* *contact.rgpd@cofrac.fr. Vous avez également le droit d’introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL).*

1. Désignation de l’organisme tel que défini au 1.1 du CERT FORM 29 [↑](#footnote-ref-1)
2. Le demandeur doit s’assurer de prendre en compte les exigences de la norme d’accréditation complémentaire lorsque celle-ci est mentionnée dans le document d’exigences spécifiques du domaine concerné (ex. NF EN ISO/IEC 17067, NF EN ISO/IEC 17020, NF EN ISO/IEC 17025, NF X 46-010, NF X 46-011 etc.) [↑](#footnote-ref-2)